

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
МИШКӘ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СУРАЙ АУЫЛЫНЫҢ
Я. ЯЛКАЙН ИС.МАРИ ГИМНАЗИЯҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(МБ ДББУ Сурай ауылы Я. Ялкайн
ис. мари гимназияһы)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МАРИЙСКАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. Я. ЯЛКАЙНА
С. ЧУРАЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МИШКИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ марийская гимназия
им. Я.Ялкайна с. Чураево)

БОЙОРОК
«10» март 2026 й.

№ 50-1

ПРИКАЗ
«10» марта 2026 г.

**Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево
в 2026 году**

Во исполнение приказа МКУ ОО с. Мишкино № 77 от 27 февраля 2026 года «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях МР Мишкинский район РБ, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2026 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в 4-8, 10 классах согласно установленному Рособрнадзором графику с 20 апреля по 20 мая 2026 года.
2. Утвердить дорожную карту План мероприятий («дорожная карта») по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в 2026 году (Приложение №1).
3. Утвердить план-график проведения ВПР (Приложение №2)
4. Принять решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся)
5. Использовать ВПР как форму промежуточной аттестации.
6. С целью информационно-разъяснительной работы с родителями организовать проведение акции «ВПР с родителями» 10 марта 2026 года.
7. Выделить для проведения ВПР следующие кабинеты: географии, химии, биологии, физики, информатики, ОБЗР, иностранного языка, башкирского языка, марийского языка и литературы, начальных классов.

8. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Иркабаеву О.В., в ООШ д. Сосновка – Ямаеву Л.В.

9. Школьным координаторам проведения ВПР Иркабаевой О.В. и Ямаевой Л.В.:

10.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.

10.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

10.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

10.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

10.9. Обеспечить объективную проверку работ ВПР школьными комиссиями в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, согласно методическим рекомендациям.

10.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников,

ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО не позднее пятого дня после проведения ВПР.

10.12. Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР.

10.13. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО.

10.14. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР.

10.15. Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете.

10.16. Использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер.

10.17. Определить место и порядок хранения работ участников в ОУ до 27 мая 2027 года.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №3)

12. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение №4)

13. Назначить техническим специалистом учителя информатики Шамагулову Н.С., в ООШ д. Сосновка – Ишкаматова Э.В.

14. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

15. Руководителям школьных методических объединений (Приложение № 5) провести анализ результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным предметам и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса.

16. Учителям-предметникам:

- провести анализ результатов ВПР в классах по учебным предметам;
- оптимизировать методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, использовать современные педагогические технологии по учебным предметам;
- организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

15. Исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана в соответствии с установленными сроками.

16. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор



Мурзашев С.М.

Ознакомлены:

Дорожная карта

по подготовке и обеспечению объективного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в 2026 году

№ п.п.	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
I. Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор
1.2	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор, зам.дир. по УВР
1.3	Формирование заявки на участие в ВПР – 2026, загрузка информации в ФИС ОКО.	До 13.03.2026 г	Зам.дир. по УВР
1.4	Сбор расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера	До 04.04.2026 г	Зам.дир. по УВР
1.5	Своевременное заполнение электронных форм сбора ВПР и размещение их в ФИС ОКО	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.дир. по УВР
1.6	Внесение необходимых корректировок в паспорт ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО	Постоянно	Зам.дир. по УВР
II. Контроль за организацией и проведением ВПР			
2.1	Принятие мер, управленческих решений на основании анализа ВПР - 2026	сентябрь 2026 г.	Директор, зам.дир по УВР
2.2	Присутствие общественных наблюдателей в МБОУ марийская гимназия им. Я.Ялкайна с. Чураево в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам.дир. по УВР
2.3	Анализ результатов ВПР по	Май - июнь	Учителя-

	соответствующим учебным предметам, подготовка аналитической справки	2026 г	предметники, руководители ШМО, зам.дир по УВР
III. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР			
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Зам.дир. по УВР Руководители ШМО
3.2	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по вопросам подготовки и проведения ВПР	Весь период	Зам.дир. по УВР
	Организация и проведение заседаний ШМО на основе анализа результатов ВПР	01.10.2026- 31.10.2026	Руководители ШМО
3.3	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	Весь период	Педагог-психолог, классные руководители
IV. Информационное сопровождение мероприятий.			
4.1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Весь период	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
4.2	Проведение дней ВПР с родителями (законными представителями) обучающихся	10.03.2026 г	Учителя-предметники, зам.дир по УВР
4.3	Своевременное обновление информации о ВПР на официальном сайте гимназии	Постоянно	Зам.дир. по УВР, Ответственный за сайт гимназии
4.4	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	апрель 2024 г.	Зам.дир. по УВР

План-график проведения ВПР-2026

Кл ас с	Предмет	Дата	Время начала	Примечание
4	Русский язык	29.04 ср	9.55	В штатном режиме
	Математика	07.05 чт	9.55	В штатном режиме
	СВ	22.04 ср	9.55	В штатном режиме
5	Математика	11.04 пт	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	16.04 ср	9.55	В штатном режиме
	СВ	21.04 пн	9.55	В штатном режиме
	СВ	25.04 пт	9.55	В штатном режиме
6	Русский язык	14.04 пн	9.55	В штатном режиме
	СВ	17.04 чт	9.55	В штатном режиме
	СВ	24.04 чт	9.55	В штатном режиме
	Математика	29.04 вт	9.55	В штатном режиме
7	СВ	14.04 пн	9.55	В штатном режиме
	СВ	18.04 пт	9.55	В штатном режиме
	Математика	21.04 пн	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	25.04 пт	9.55	В штатном режиме
8	СВ	14.04 пн	9.55	В штатном режиме
	СВ	18.04 пт	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	23.04 ср	9.55	В штатном режиме
	Математика	28.04 пн	9.55	В штатном режиме
10	Математика	15.04 вт	9.55	В штатном режиме
	Русский язык	18.04 пт	9.55	В штатном режиме
	СВ	23.04 ср	9.55	В штатном режиме
	СВ	28.04 пн	9.55	В штатном режиме

Состав экспертов для проверки ВПР

Предметы	Состав комиссии
Русский язык, литература	Салаева И.А.– председатель комиссии; Янгубаева Э.О.– член комиссии; Набиуллина З.З. – член комиссии; Емышаева И.Е.- член комиссии (ООШ д. Сосновка) Кильдубаева Ю.Е.- член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Математика, физика, информатика	Шайдулин В.А. – председатель комиссии; Шамагулова Н.С. – член комиссии; Кадиева Д.И.– член комиссии Янгубаева Э.С.– член комиссии; Ишкаматов Э.В.- член комиссии (ООШ д. Сосновка) Зайниева Л.В.– член комиссии (ООШ д. Сосновка)
История, обществознание	Николкин Е.М.– председатель комиссии; Ахметова Г.Г – член комиссии; Янгуатова В.Г.– член комиссии (ООШ д. Сосновка) Ямаева Л.В. - член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Биология, химия, география	Кадиева Д.И. - председатель комиссии; Губеева М.Х. - член комиссии; Юзиева Е.Г. - член комиссии; Кутлусаманова О.Л. - член комиссии (ООШ д. Сосновка) Ямаева Л.В.- член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Иностранный (английский) язык	Рыбакова Б.О. – председатель комиссии Семниева А.Р. – член комиссии Ямаева Л.В. - член комиссии (ООШ д. Сосновка) Айгузина И.В. - член комиссии (ООШ д. Сосновка)
Окружающий мир, русский язык, литературное чтение, математика (4 класс)	Ахметьянова Н.С. - председатель комиссии; Николкина Р.М.- член комиссии; Алексеева С.А.- член комиссии; Зайниева Л.В.- член комиссии (ООШ д. Сосновка) Айбашева Л.В.- член комиссии (ООШ д. Сосновка)

Список ответственных организаторов в аудитории

	Дата	Класс	Предмет	Продолжительность (урок.)	Организаторы в аудитории
I неделя	20.04 пн	7	СВ (№1)	1	Губеева М.Х./Семниева А.Р. /Кутлусаманова О.Л.
		8	СВ (№2)	2	Николкин Е.М./Янгуатова В.Г.
	21.04 вт	5	СВ (№1)	1	Янгубаева Э.О./Емышаева И.Е.
		6	СВ (№2)	2	Саметова Е.А./Кильдубаева Ю.Е.
	22.04 ср	4	СВ	1	Салаева И.А./Емышаева И.Е.
		10	СВ (№1)	2	Николкин Е.М.
	23.04 чт	8	СВ (№1)	1	Шамагулова Н.С./Ишкamatов Э.В.
	24.04 пт	7	СВ (№2)	2	Ахметова Г.Г./Бурзумбаева О.Ю. /Янгуатова В.Г
II неделя	27.04 пн	5	Русский язык	1	Шамагулова Н.С./Ямаева Л.В.
		6	Математика	2	Иркабаева О.В./Айгузина И.В.
	28.04 вт	8	Математика	2	Юзиева Е.Г./Айгузина И.В.
		10	Математика	2	Бурзумбаева О.Ю.
	29.04 ср	4	Русский язык	1	Салаева И.А./Емышаева И.Е.
		7	Русский язык	1	Саметова Е.А./Иркабаева О.В. /Кильдубаева Ю.Е.
	30.04 чт	5	СВ (№2)	2	Ахметова Г.Г./Кутлусаманова О.Л.
		6	СВ (№1)	1	Иркабаева О.В./Кильдубаева Ю.Е.
III неделя	05.05 вт	6	Русский язык	1	Юзукбаева А.Л./Ямаева Л.В.
		10	Русский язык	2	Мурзашева Л.Н.
	06.05 ср	7	Математика	2	Семниева А.Р./ Рыбакова Б.О. /Кильдубаева Ю.Е.
	07.05 чт	4	Математика	1	Набиуллина З.З./Ямаева Л.В.
		5	Математика	2	Юзукбаева А.Л./Кутлусаманова О.Л.
	08.05 пт	8	Русский язык	1	Мурзашева Л.Н./Кильдубаева Ю.Е.
		10	СВ (№2)	2	Губеева М.Х.

Список руководителей методических объединений

1. Салаева И.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла
2. Кадиева Д.И., руководитель МО учителей естественнонаучного цикла
3. Николкин Е.М., руководитель МО учителей обществоведческого цикла
4. Алексеева С.А., руководитель МО учителей начальных классов